



第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

《地區合作夥伴資助指引》

目錄

- 一、 計劃目標
 - 二、 主辦機構
 - 三、 地區合作夥伴
 - 四、 計劃內容
 - 五、 委員會支援
 - 六、 計劃時間表
 - 七、 地區合作夥伴須知
 - 八、 查詢
-
- 附件一、 活動建議書
 - 附件二、 活動修訂申請表
 - 附件三、 活動總結報告
 - 附件四、 比賽轉介表格
 - 附件五、 物資借用表格
 - 附件六、 提交收據參考樣式
 - 附件七、 義工津貼簽收表格樣式
 - 附件八、 專責人員薪酬記錄表格
 - 附件九、 採購指引

一、計劃目標

香港吸煙與健康委員會(委員會)自2009年起舉辦「戒煙大贏家」比賽，以推動戒煙，保障香港市民的健康。為進一步加強社會對控煙議題的關注和建立良好的戒煙環境，委員會舉辦「戒煙大贏家」無煙社區計劃，目標如下：

- 鼓勵吸煙人士戒煙；
- 動員非吸煙人士支持身邊吸煙人士戒煙；
- 推動社區人士關注煙草禍害及支持地區控煙工作；及
- 發展及強化無煙社區推廣，共建無煙香港。

為達成以上目標，本年度委員會繼續邀請區議會、地區服務團體及不同界別的組織支持，透過第13屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃於全港各區舉辦宣傳推廣活動，鼓勵市民參加戒煙比賽，建立無煙社區的意識；同時，將無煙信息推廣至不同階層，開拓地區戒煙支援工作，鼓勵更多吸煙人士加入戒煙行列。至今，委員會與地區團體及支持機構，已舉辦逾1,300場無煙推廣及招募活動，成功招募超過15,000名吸煙人士嘗試戒煙，並與超過600,000名市民分享無煙信息。

二、主辦機構

香港吸煙與健康委員會成立於1987年，屬一法定團體。《香港吸煙與健康委員會條例》(第389章)賦予以下職權，專責保障市民健康，以及提高公眾對煙草禍害之認識：

- 提高及教育市民有關吸煙與健康之知識；
- 進行或委託專人進行有關吸煙的研究；及
- 向政府、社區衛生組織及社會服務團體提供有關吸煙與健康之意見。

委員會在第13屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃的角色：

- 計劃的主辦機構，訂立第13屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃的細節及詳情；
- 為地區合作夥伴及其他支持機構的職員及義工提供戒煙輔導訓練；
- 聯同專業戒煙輔導團體及地區合作夥伴舉辦「戒煙大贏家」比賽招募和宣傳活動；
- 為地區合作夥伴提供活動資助和所需的宣傳物資及健康測試儀器；
- 聯絡及統籌與支持機構有關招募及宣傳的事宜；及
- 聯同專業戒煙輔導團體提供戒煙輔導支援、項目檢討及戒煙成效研究。

三、地區合作夥伴

地區合作夥伴是經由各區區議會提名或委員會聯絡的地區服務團體，成為各區的地區夥伴，與委員會攜手於區內舉辦無煙宣傳及比賽招募活動，其主要角色包括：

- 參加「無煙大使輔導訓練課程」；

- 於活動招募期內，參與委員會籌劃的招募活動；
- 於活動招募期內，在區內舉辦最少一次無煙展覽活動及一次無煙社區宣傳活動，協助推廣無煙信息及為「戒煙大贏家」比賽進行招募；及
- 推動區內吸煙人士戒煙，轉介吸煙人士參加「戒煙大贏家」比賽。

活動招募期暫定於 2022 年 6 月中旬開始、於 2022 年 10 月 31 日完結。委員會有機會需按實際情況調整活動招募期，並與地區合作夥伴洽商無煙社區宣傳活動的具體安排。

四、計劃內容

「無煙大使輔導訓練課程」

委員會與專業戒煙輔導團體將於 2022 年 6 月合作舉辦「無煙大使輔導訓練課程」予地區合作夥伴及其他支持機構的職員及義工，增進他們對無煙宣傳推廣、煙草禍害及戒煙輔導方面的知識。

「戒煙大贏家」招募活動

招募吸煙人士參與「戒煙大贏家」比賽，參加者須年滿十八歲或以上的香港居民、可以廣東話溝通，並在參加「戒煙大贏家」前三個月，每天至少吸煙一支或以上，及同意「戒煙大贏家」的條款及細則。為推動更多區內人士戒煙，委員會歡迎地區合作夥伴轉介合資格人士參加比賽，委員會會就有關人士報名作出安排。

「無煙社區宣傳活動」

由地區合作夥伴於活動招募期內在社區舉辦無煙宣傳活動，向不同背景的市民分享無煙信息、鼓勵區內居民戒煙及招募吸煙人士參與「戒煙大贏家」比賽，爭取吸煙人士與非吸煙人士的支持，為無煙香港建立正面和有利的社會環境。

「隨機對照測試研究」

委員會委託學術機構進行研究，設計特定的戒煙干預，評估戒煙人士的需要和特質，從而促進戒煙服務和戒煙支援的效能。

五、委員會支援

委員會將向各區以**實報實銷**的形式，提供舉辦地區宣傳活動的資助，有關資助的詳細內容請參閱「地區合作夥伴須知」部份。另外，委員會將為各區免費提供有關控煙的宣傳物品，如活動海報及單張、戒煙小冊子、紀念品等，及備有健康測試儀器以供借用。如需製作與活動有關的無煙教育及宣傳物資，必須經委員會審核內容及批准。

六、計劃時間表(暫定)

*委員會有機會需按實際情況調整活動招募期，並與地區合作夥伴協商無煙社區宣傳活動的具體安排。

年/月	計劃詳情
2022 年 2 月 – 4 月	邀請區議會支持第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃
2022 年 4 月 – 6 月	與合適的地區合作夥伴聯繫，並議訂有關活動安排
2022 年 6 月 – 7 月	地區合作夥伴提交「無煙社區宣傳活動」活動建議書 出席由委員會舉辦的「無煙大使輔導訓練課程」
2022 年 6 月 – 10 月*	委員會舉行全港性無煙社區宣傳活動及「戒煙大贏家」比賽招募， 並邀請地區合作夥伴參與
2022 年 6 月 – 2023 年 3 月	委員會及專業戒煙輔導團體向參賽者提供戒煙跟進及數據收集
2022 年 11 月	地區合作夥伴提交活動總結報告及財政報告
2023 年 1 月	地區合作夥伴截止補充文件及修改活動總結報告及財政報告
2023 年 2 月	委員會完成核實活動總結報告及財政報告
2023 年 2 月 – 3 月	第 13 屆「戒煙大贏家」比賽大抽獎及頒獎禮(待定)

七、地區合作夥伴須知

申請資格

- (1) 委員會為「戒煙大贏家」無煙社區推廣計劃的主辦機構，地區合作夥伴（獲資助機構）為計劃的合辦機構，須遵守本指引內的各項規定。
- (2) 地區合作夥伴需由委員會邀請參與。有興趣之地區服務團體遞交「活動建議書」，經由委員會審核接納後，成為計劃的地區合作夥伴。
- (3) 如有個別地區的參與機構多於一間，各機構須同意其中一間機構作為該地區的主辦機構，並負責一切申請、聯繫、報告書及財務管理事宜，其他地區合作夥伴則為地區協辦機構。
- (4) 地區合作夥伴須符合以下成立及運作模式，相關文件副本須與「活動建議書」（附件一）一併遞交至委員會：
 - 本地註冊機構 — 法定組織或根據香港特別行政區法例（例如《公司條例》（第 32 章）、《社團條例》（第 151 章）、《稅務條例》（第 112 章）、《教育條例》（第 279 章））註冊的組織。其成立的目的是完全或主要以區內的利益為宗旨服務全港市民大眾，其舉辦的活動須令有關社區和在區內居住、工作或上學的人士受惠；或
 - 非牟利組織 — 《稅務條例》第 88 條認可的慈善團體或獲發《公司條例》第 21 條的特許證成立的團體；及
 - 在過去兩年沒有從屬或接受任何煙草公司及其相關機構的捐款。

合資格活動

(5) 申請資助的活動須在地區層面進行、向區內居民推廣無煙信息及招募吸煙人士參與「戒煙大贏家」比賽為目標，活動應儘量予區內所有人士參加，並讓最多人士接觸到戒煙信息及「戒煙大贏家」比賽資料，以達到提升各區市民對煙草禍害的關注及鼓勵吸煙人士戒煙為目的。活動不得作籌款、牟利、商業宣傳、個別人士和團體的宣傳、政治宣傳或委員會認為不合適的用途。

(6) 獲資助機構需於在其所屬地區舉辦至少一場的無煙宣傳展覽。委員會會製作及提供相關的展覽板，以相關的宣傳物資。

(7) 申請資助的其他活動可以以各種形式舉行，但必須具有充分的無煙信息，如有需要，應於活動建議書上闡述如何透過活動傳遞無煙信息。具體活動項目和性質包括但不限於以下各項：

- 嘉年華會；
- 健康講座；
- 健康檢查活動；
- 與傳遞控煙及戒煙信息有關的比賽及表演；
- 無煙工作坊；
- 短片創作；
- 分享會及工作坊；
- 網上宣傳活動；及
- 街頭教育活動或展覽等。

(8) 活動應免費舉辦予所有人士參加，避免向參加者收取費用。如活動須收取合理費用以彌補開支，則須於「活動建議書」上列明並獲委員會同意。所有收費須全數用於參加者參與有關活動，並不能就此賺取任何利潤或用於其他活動。

(9) 活動須符合 599G 章《預防及控制疾病(禁止羣組聚集)規例》及其他政府因應新冠肺炎疫情而制定之相關規定。

(10) 所有活動均須在香港舉行及全部開支均須在香港支付。

申請手續

(11) 獲資助機構須詳細閱讀《資助指引》及向委員會提交活動建議書，把有關活動的詳情及財政預算等提交委員會審批，委員會將按個別情況對活動作出建議和修改，獲資助機構必須跟從，方可申請撥款。

資助款額

(12) 每區的撥款資助上限為港幣\$30,000，發還金額以實報實銷計算，如活動的實際開支少於獲資助款額的上限，可獲發還的款額則以實際開支計算。

(13) 如個別地區有超過一份活動建議書，不論建議書數目、活動數目或地區合作夥伴數目，撥款資助上限同為每區港幣\$30,000。委員會可對個別活動建議書及 / 或活動作甄選，因而有機會未能全數資助任何建議書上部份活動或所有活動。

獲資助機構須要遵守的條款

行政安排

- (14) 獲資助機構應於活動舉辦日期至少兩星期前獲得委員會確認活動建議書，否則委員會可能不會審批活動建議書。
- (15) 獲資助機構應在活動建議書及活動總結報告中具體列明財政預算項目內的分項開支，以便審核及批准。
- (16) 活動建議書經委員會確認後，內容如有重大修訂（如延期或更改活動內容、財政預算等），獲資助機構須於原訂計劃舉行日期或有關修訂進行的日期前獲委員會同意，並填妥「活動修訂申請表」（附件二），由地區主辦機構提交予委員會。如有任何緊急改動（如活動因天氣情況延期等），則須事先於合理時間內以口頭形式通知委員會及取得負責職員同意。
- (17) 獲資助機構有責任確保其活動及與活動有關的所有資料均符合香港法律。以本計劃撥款製作的任何出版、印刷品及視聽資料，不得載有任何可能侵犯他人知識產權、肖像權、私隱權、保密權或版權的資訊。如擬使用他人的作品，須事先獲得版權擁有人同意。獲資助機構製作的物品，如被指侵犯他人的版權或知識產權，所引致的申索或法律責任，委員會概不負責。
- (18) 獲資助機構應就所舉辦的活動購買公眾責任保險及為所有工作人員及義工購買保險，有關保險收據副本須遞交予委員會保存。委員會並不會為獲資助活動引致的索償、要求及法律責任承擔任何責任。
- (19) 如獲資助的活動涉及處理個人資料，獲資助機構須遵守《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)，清楚列明個人資料收集的用途及妥善管理所有收集的個人資料。
- (20) 獲資助機構須主動與委員會密切聯絡，及於活動舉辦至少一星期前把有關資料（如活動程序表及比賽細則等）交予委員會審閱，以便委員會跟進活動進展。
- (21) 委員會將提供控煙宣傳物品，如活動海報、單張、戒煙手冊及紀念品等，供獲資助機構在活動中派發。獲資助機構亦可因應需要，申請撥款製作紀念品，但須事先徵求委員會同意，並有機會需要在有關物品印上委員會的標誌或名稱，並以主辦機構或合辦機構形式。所有紀念品的設計樣式須經過委員會審核。
- (22) 獲資助機構可因應活動需要向委員會申請借用活動所需物資。獲資助機構須於活動舉行一個月前填寫「物資借用表格」（附件五），並交予委員會作申請。委員會會因應活動性質及物資借用情況作審批，並以書面確認申請結果。獲資助機構須派專人簽收相關物資，並於活動舉辦後 7 日內交還予委員會。獲資助機構須優先考慮向委員會借用可提供的物資，如須向第三方機構租用或購買相關物資，則須於活動建議書提供合理解釋予委員會審批。
- (23) 獲資助機構須以相片紀錄活動實況，並於 **2022 年 11 月 30 日或以前** 連同「活動總結報告」（附件三）一併送交委員會。最後補交資料日期為 **2023 年 1 月 31 日**。若獲資助機構無法在限期內補交完整資料，委員會有權不處理及不發還資料不齊備的開支款項。
- (24) 獲資助機構須派職員及義工參加委員會舉辦的「無煙大使輔導訓練課程」。課程的詳細資料及報名表格將於稍後提供予獲資助機構。
- (25) 委員會將邀請獲資助機構的職員及義工參與委員會於該區舉辦的招募活動，以加強地區服務人士對無煙宣傳及戒煙的知識。獲資助機構須於活動建議書列明預計可以參與活動的工作人員及義工人數。
- (26) 獲資助機構可以轉介合資格人士參加比賽，請在得到相關人士的許可後，填寫「比賽轉介表格」（附件

四) 並交予委員會跟進，委員會收到資料後會聯絡相關人士進行初步吸煙情況評估及完成參賽手續。

財務安排

(27) 獲資助機構除接受委員會的資助外，如有意接受其他任何機構的資助舉辦與本計劃有關的活動，須事先以書面方式徵求委員會同意，並於活動建議書及活動總結報告的相關部分清楚列明。其他贊助機構須與煙草公司及相關團體沒有任何聯繫。

(28) 活動所涉及的所有開支必須在活動建議書中清楚列明並經過委員會審核及批准，否則一概不獲發還。在活動正式核准前所涉及的所有開支，除特殊及不可避免的情況外（如用於租用場地按金），一概不獲發還。

(29) 獲資助機構可以因應情況聘請專責人員統籌有關活動，然而不可使用多於資助上限的 30%。如聘請專責人員的開支超過資助上限的 30%，則須於活動建議書提供合理解釋予委員會審批。否則，委員會保留權利不發還任何超出限額的專責人員開支款項。

(30) 獲資助機構須安排專責人員簽收確認收取有關薪金。專責人員薪金簽收表格須列明專責人員個人資料、工作月份及薪金的總金額等，由機構主管的核實簽署及加上機構蓋印。請參考「專責人員薪酬記錄表格」（附件八）。若聘請的專責人員為現有職員，獲資助機構必須列明與計劃相關的額外工作和職責，而有關的開支不可作為補貼該職員現有薪金的一部分。

(31) 本計劃提供的撥款不得用以支付經常開支（例如辦公室的運作開支、電費等）、購置固定資產（例如：設備、家具等）及製作物品以供發售。如有特別原因需要購買固定資產，必須於活動建議書上清楚列明理由。委員會可按情況要求獲資助機構於活動後將有關的固定資產交予委員會保存。

(32) 個別項目的實際開支，不應超出已核准數額的 20%，獲資助機構須對有關支出提供合理解釋，委員會保留權利不發還任何超出訂明限額的開支款項。

(33) 獲資助機構最終申請發還的總資助金額不應高於已核准款額，否則必須列明有關超支的合理解釋予委員會考慮，委員會最多會發還不多於 10% 的超支款額。無論任何情況，資助上限亦為 \$30,000。委員會保留權利不發還任何超出訂明限額的開支款項。

(34) 用作進行獲資助活動的交通費可獲發還，如租賃運輸工具供運送物資之用及職員及義工乘搭公共交通費用，在正常情況下，職員及義工應採用公共交通工具（的士除外），如因特殊情況乘搭的士，須得到機構主管的許可及以書面形式註明及解釋有關情況。

(35) 如獲資助活動需要邀請義工協助，獲資助機構須保持義工的比例於合理水平，並於活動建議書中列明。有關津貼最高為每人每日港幣 \$65 元（須連續參與活動為時超過 3 小時或以上（包括活動事前準備、事後清理及午膳或晚膳時間），義工已獲津貼義工津貼，不應額外申請第(33)項列明的交通費或其他膳食開支款項。

(36) 獲資助機構須安排義工簽收，以確認收取有關津貼，簽收津貼表格上須列明義工參與活動名稱、日期及參與活動時數，並由機構主管的核實簽署及加上機構蓋印。請參考「義工津貼簽收表格」（附件七）。

(37) 如獲資助活動接受任何贊助或捐贈，獲資助機構須以書面形式在接受有關贊助或捐贈前通知委員會，並提供所有贊助和捐贈來源的詳情及數額。所有贊助及捐贈均須事先獲得委員會的同意。

(38) 如獲資助活動向參加者收取費用或有任何收入，須事先以書面形式獲得委員會同意，相關的收據紀錄須與活動總結報告一併遞交予委員會。

(39) 活動建議書在獲批核確認後，如有財政預算的更改，獲資助機構須在有關更改進行前填妥活動修訂申請表解釋原因及徵求委員會的同意。

採購物品

(40) 獲資助機構須就支出金額高於港幣\$5,000元的物品、設備或服務進行報價，並遵照委員會的「採購指引」(附件九)進行所有採購程序。獲資助機構的員工在採購物品及服務時，須申報利益，並且不得索取、接受或提供利益。如有利益衝突的情況，須向機構負責人申報。

(41) 獲資助機構須以價低者得作為選擇供應商或服務提供者的主要原則。如最後採用的並非索價最低的供應商或服務提供者，必須於報價摘要上提供合理的採用理據，並由機構主管批核及簽署確認。

(42) 在採購任何服務時，須在訂定合約時制訂應變措施，以應付因天氣惡劣或其他不可預見原因而須取消活動或延期的情況，並在合約訂明上述情況的處理方法及收費安排。

(43) 如在訂定合約後，有關貨品及服務的費用有變更，均須以書面形式對有關情況作合理解釋，並提交予委員會審閱。

(44) 獲資助機構須完成「報價摘要」(附件九表格 3) 並連同活動總結報告一併遞交予委員會。報價單及其他詳細資料須妥善保存，委員會可因應情況要求獲資助機構補充報價單及相關資料。

活動總結報告

(45) 活動總結報告及有關附件須在 2022年11月30日或以前送交委員會，並於 2023年1月31日或以前補交所有資料，以便委員會安排發放已核准的資助款項。逾期繳交報告有機會妨礙審批進度和獲撥還款額，若因特殊理由未能依時遞交報告，須事先取得委員會批准。

(46) 獲資助如因任何原因未能於 2022 年 11 月 30 日或以前遞交的活動總結報告，或於 2023 年 1 月 31 日或以前補充資料，必須付上由機構主管簽署的書面解釋。委員會保留處理和審批的最終決定權。

(47) 獲資助機構在遞交活動總結報告時，須同時附上收據及為活動製作的所有出版、印刷品及視聽資料、活動的照片等，以證明核准活動已經舉行，以上資料須以光碟或以雲端硬碟連結附載交予委員會審閱及保存。

(48) 獲資助機構須提供各項開支的收據正本作為證明(發票、送貨單或報價單不能作為付款證明)，並須於每張正本收據上列明編號。所有收據均須由機構主管簽署核實並蓋上機構印章，機構主管的簽署式樣，須與活動總結報告上所載者相同。有關提交收據的樣本，請參考「提交收據參考樣式」(附件六)。

(49) 所有收據必須列明詳情及用途，而所有交通及運輸收據並須列明來往地點，請參考「提交收據參考樣式」(附件六)。如開支與獲資助活動無關，一概費用不獲發還。委員會有權要求獲資助機構就個別支出項目和收據提供解釋和補充資料。

(50) 所有提交的收據，均須附上影印本乙份，以便委員會保存資料。

(51) 所有提交的收據及文件上，均須由機構主管在收據簽署核實，並蓋上機構印章

(52) 總結報告上內容或所提交的收據上如有任何更改，須由機構主管或活動負責人簽署核實並蓋上機構印章，機構主管或活動負責人的簽署式樣，須與活動總結報告上所載者相同。

(53) 如獲資助機構因特殊理由只能提交收據副本，須由機構主管在收據上列明理由簽署核實，並蓋上機構

印章及「核實副本」印章，機構主管的簽署式樣，須與活動建議書上所載者相同。

(54) 獲資助機構向委員會提交的財政報告和所有收據，除事先聲明，一概不獲發還。

發放撥款安排

(55) 委員會在審核活動報告、財政報告及相關文件後，將以支票方式發還撥款予地區主辦機構；地區主辦機構須填妥及交回由委員會發出的支票收取確認書。

(56) 活動所有報告、相片以及計劃印刷品的版權均由委員會及地區合作夥伴共同擁有。委員會有權在印刷、網上及其他媒體使用，作為宣傳及推廣控煙之用。

(57) 委員會保留撥款及支援項目的最終審議權。

八、查詢

香港吸煙與健康委員會

項目籌劃高級經理朱偉康先生 / 項目籌劃經理王志峰先生

地址：香港灣仔皇后大道東 183 號合和中心 44 樓 4402-03 室

電話：2185 6388

傳真：2575 3966

網頁：www.smokefree.hk

電郵：project@cosh.org.hk

2022 年 4 月 (修訂版)

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動建議書

填寫活動建議書前請詳閱《資助指引》

第一部份 地區夥伴機構

地區主辦機構資料

機構名稱

代表地區

地址

機構主管姓名

職位

電話

傳真

電郵

活動負責人姓名

職位

電話

傳真

電郵

地區協辦機構資料 (如適用)

機構名稱

代表地區

地址

機構主管姓名

職位

電話

傳真

電郵

活動負責人姓名

職位

電話

傳真

電郵

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動建議書

第二部份 活動計劃

(一)無煙宣傳展覽 (香港吸煙與健康委員會製作無煙展板，予地區合作夥伴展示有關吸煙禍害和戒煙的資訊。地區合作夥伴須於計劃招募期內舉辦最少一場無煙宣傳展覽。)

舉辦日期	
舉辦時間	
舉辦地點	
預計參與 / 接觸人數	

(二)社區宣傳活動 (由地區合作夥伴自行籌辦，以向地區居民宣傳無煙資訊、推廣「戒煙大贏家」比賽、鼓勵戒煙、並宣揚無煙社區的信息。活動須於計劃招募期內舉辦。)

名稱	
性質	
目標	
策劃 / 籌辦時段	
舉辦日期	
舉辦時間	
舉辦地點	
內容	(1) 活動具體詳情
	(2) 對象
	<input type="checkbox"/> 區內所有居民 <input type="checkbox"/> 青少年/ 學生
	<input type="checkbox"/> 長者 <input type="checkbox"/> 殘疾人士
	<input type="checkbox"/> 其他，請列明：
	(3) (A) 預計參與人數 (活動接觸人數)
	吸煙人士： 非吸煙人士：
	總計：

**第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃
活動建議書**

	(B) 預計招募「戒煙大贏家」參加者人數	
	總計：	
	(4) 人手安排 (人數)	
	機構職員：	義工：
	(5) 宣傳及推廣手法	

(三) 參與委員會舉辦的「戒煙大贏家」招募活動

委員會將於計劃招募期內於區內舉辦約三至四場的「戒煙大贏家」招募活動，歡迎機構安排職員及義工參與，並轉介有意戒煙的人士參與第 13 屆「戒煙大贏家」比賽。

	預計參與人數 (平均每場)
機構職員	
義工	

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動建議書

第三部份 活動財政預算

預計收入/資助/贊助

編號	預計收入/資助/贊助項目	預算單價	預算數量	預算金額 (港幣)	附註
				預算收入總額	\$

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動建議書

預計支出

編號	預計 <u>支出</u> 項目	預算單價	預算數量	預算金額 (港幣)*	附註

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動建議書

編號	預計 <u>支出</u> 項目	預算單價	預算數量	預算金額 (港幣)*	附註
預計開支總額				\$	
申請委員會資助金額				\$	

* 任何價值高於港幣\$5,000 元的支出，需邀請不少於三間供應商進行書面報價。詳情參閱「採購指引」(附件九)

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃
活動建議書

第四部份 聲明及承諾

1. 本機構為本地註冊機構與非牟利組織，並在過去兩年沒有從屬或接受任何煙草公司及其相關機構的捐款。
2. 本機構同意並授權委員會在是次計劃中使用本機構標誌作宣傳及推廣第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃。
3. 本機構聲明上述提交資料均真確無訛，並明白如填報的資料不確，申請將當作無效，委員會可停止發放撥款，而已支付的款項也須全數退還委員會。本機構並同意委員會可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的撥款。
4. 本機構同意委員會可使用活動建議書的資料審批申請，資料也會供委員會進行評估以及宣傳之用。此外，本機構同意如申請獲接納並得到資助，委員會可將活動建議書及日後提交的報告內的資料（包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情）向公眾公開。
5. 本機構已閱讀並同意第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃的資助詳情、條款及細則。如獲得委員會撥款資助，本會同意及定當遵守上述文件所載的規定。

地區主辦機構

機構主管姓名

簽署

活動負責人姓名

簽署

日期

機構蓋印

地區協辦機構 (如適用)

機構主管姓名

簽署

活動負責人姓名

簽署

日期

機構蓋印

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃
活動修訂申請表

活動修訂申請 - 填寫前請詳閱《資助指引》

地區主辦機構	
地區協辦機構 (如適用)	
活動名稱	
建議修訂項目	
修訂原因及理據	
附件 (如適用)	<input type="checkbox"/> 修訂活動建議書 <input type="checkbox"/> 修訂活動財政預算 <input type="checkbox"/> 其他：_____

機構主管姓名 _____ 簽署 _____

日期 _____

機構蓋印

修訂申請審批結果

有關上述活動修訂申請的審批結果，香港吸煙與健康委員會之書面回覆如下：

- 本會已審閱並接納上述申請，機構須按照申請所述之細節籌辦活動。
- 本會已審閱並不接受上述申請，機構須按已獲委員會審批的活動建議書內容籌辦活動。

姓名 _____ 簽署 _____

職銜 _____ 日期 _____

委員會蓋印

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動總結報告

填寫活動總結報告前請詳閱《資助指引》

第一部份 地區夥伴機構

地區主辦機構資料

機構名稱

代表地區

地址

機構主管姓名

職位

電話

傳真

電郵

活動負責人姓名

職位

電話

傳真

電郵

地區協辦機構資料 (如適用)

機構名稱

代表地區

地址

機構主管姓名

職位

電話

傳真

電郵

活動負責人姓名

職位

電話

傳真

電郵

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動總結報告

第二部份 活動詳情

(一)無煙展覽宣傳

舉辦日期		
舉辦時間		
舉辦地點		
參與 / 接觸人數		
人手安排 (人數)	機構職員：	義工：

(二)無煙社區宣傳活動 (如擬舉辦多於一項活動，請分開列明各活動的舉辦日期、時間、地點、接觸對象及參與人數等資料)

名稱		
性質		
目標		
活動 (I)		
舉辦活動		
舉辦日期		
舉辦時間		
舉辦地點		
接觸對象	<input type="checkbox"/> 區內所有居民	<input type="checkbox"/> 青少年/ 學生
	<input type="checkbox"/> 長者	<input type="checkbox"/> 殘疾人士
	<input type="checkbox"/> 其他，請列明：	
實際接觸人數 (包括參加活動及宣傳品接觸到的人士)	吸煙人士：	非吸煙人士：
	總計：	
招募「戒煙大贏家」參加者人數		
人手安排 (人數)	機構職員：	義工：

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動總結報告

活動 (II)		
舉辦活動		
舉辦日期		
舉辦時間		
舉辦地點		
接觸對象	<input type="checkbox"/> 區內所有居民	<input type="checkbox"/> 青少年/ 學生
	<input type="checkbox"/> 長者	<input type="checkbox"/> 殘疾人士
	<input type="checkbox"/> 其他，請列明：	
實際接觸人數 (包括參加活動及宣傳品接觸到的人士)	吸煙人士：	非吸煙人士：
	總計：	
招募「戒煙大贏家」參加者人數		
人手安排 (人數)	機構職員：	義工：

(三) 檢討及建議

宣傳手法及成效	
活動成效及檢討	
對香港吸煙與健康委員會的支援的意見及建議	
對未來開展地區戒煙服務及「戒煙大贏家」活動的建議	
其他意見	

(四) 參與委員會舉辦的「戒煙大贏家」招募活動

機構是否有參與委員會於區內舉辦的「戒煙大贏家」招募活動？	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 沒有
出席場次地點及日期		
人手安排 (人數)	機構職員：	義工：
出席場次地點及日期		
人手安排 (人數)	機構職員：	義工：

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動總結報告

第三部份 活動財政預算

收入/資助/贊助

編號	收入/資助/贊助項目	預算單價	預算數量	預算金額 (港幣)	單據編號	實際單價	實際數量	實際金額 (港幣)
						實際收入總額	\$	

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動總結報告

支出

編號	支出項目	預算單價	預算數量	預算金額 (港幣)	單據編號	實際單價	實際數量	實際金額 (港幣)

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動總結報告

編號	支出項目	預算單價	預算數量	預算金額 (港幣)	單據編號	實際單價	實際數量	實際金額 (港幣)
實際支出總額							\$	
申請委員會資助金額							\$	

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

活動總結報告

第四部份 聲明及承諾

1. 本機構證明上述填報的開支均全部用於獲批准的資助活動，而本機構並無從上述資助活動獲得任何金錢或其他利益。
2. 本機構聲明上述提交資料均真確無訛，並明白如填報的資料不確，申請將當作無效，香港吸煙與健康委員會(委員會)可停止發放撥款，而已支付的款項也須全數退還委員會。本機構同意委員會可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的撥款。
3. 本機構已閱讀並同意第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃的資助詳情、條款及細則。本機構同意，如獲得委員會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。
4. 請將劃線支票支付予以下地址：

支票抬頭： _____

地區主辦機構

機構主管姓名 _____ 簽署 _____

活動負責人姓名 _____ 簽署 _____

日期 _____

機構蓋印

地區協辦機構 (如適用)

機構主管姓名 _____ 簽署 _____

活動負責人姓名 _____ 簽署 _____

日期 _____

機構蓋印

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

「戒煙大贏家」比賽轉介表格

致：香港吸煙與健康委員會電郵：project@cosh.org.hk 傳真號碼：2575 3966

「戒煙大贏家」比賽基本參賽資格：

- 於報名當日或之前年滿 18 歲(以西曆計算)及持有有效的香港身份證
- 須懂得持有本地聯絡電話
- 須為每日吸煙人士，並於過去三個月，每天至少吸食一支煙或以上
- 接受及通過一氧化碳呼氣測試及/或可的寧口水測試

- 委員會將根據個人資料(私隱)條例以合法及公平方式收集及處理有關個人資料。
- 地區合作夥伴 / 轉介機構須事先通知轉介人士及得到對方許可。
- 為保障有關資料，如以電郵方式提交，請務必加密檔案，並將相關保護密碼以另一個電郵通知委員會。
- 委員會職員會在收到表格後儘快聯絡有關人士安排報名，成功核實參賽資格及完成報名方算成功轉介個案。
- 請參考「戒煙大贏家」參賽表格及網頁 www.quittowin.hk 了解詳細參與資格及計劃詳情。

機構名稱：_____ 轉介日期：_____

聯絡人：_____ 聯絡電話：_____

	由地區合作夥伴 / 轉介機構填寫				由香港吸煙與健康委員會填寫		
	姓名	性別*	聯絡電話	每日吸煙支數	可進行測試地區	可進行測試日子*	其他補充資料
1		男 / 女				平日 / 周末	
2		男 / 女				平日 / 周末	
3		男 / 女				平日 / 周末	
4		男 / 女				平日 / 周末	
5		男 / 女				平日 / 周末	
6		男 / 女				平日 / 周末	
7		男 / 女				平日 / 周末	
8		男 / 女				平日 / 周末	
9		男 / 女				平日 / 周末	
10		男 / 女				平日 / 周末	

*請圈出適用者

(由委員會填寫) 跟進職員：_____ 日期：_____

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

物資借用表格

申請/借用須知

1. 委員會保留安排物資領取 / 借用日期及數量之最終決定權。
2. 申請機構須派專人於香港吸煙與健康委員會秘書處(地址:香港灣仔皇后大道東 183 號合和中心 44 樓 4402-4403 室)領取 / 交還借用之物資。
3. 所有借用之物資只可用作籌辦「戒煙大贏家」無煙社區計劃活動及宣傳無煙信息用途。申請人 / 機構未經本會同意不得複製有關物資內容，或借予其他團體及個人。
4. 機構須於「戒煙大贏家」無煙社區計劃活動舉行一個月前填寫表格並交予委員會作申請。委員會將於收到申請表格後的十個工作天內，以傳真或電郵形式回覆閣下之申請及跟進有關詳情。如申請人未有收到回覆，請致電 2185 6388 或電郵至 enq@cosh.org.hk 與委員會職員聯絡。
5. 借用人 / 機構須於活動舉辦後 7 日內交還予委員會，如有任何物資損壞或弄失，必須及早向委員會報告。
6. 借用人 / 機構須承擔因人為損壞或弄失物資的所有責任及支付一切有關費用。

申請詳情

活動名稱			
活動性質			
活動日期			
借用期間	由		至
歸還日期			
預計參與人數			
申請人姓名		職位	
機構名稱			
機構地址			
聯絡電話		傳真號碼	
電郵地址			

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

物資借用表格


申請物資

請於擬借用項目旁之空格內加上☑號，並填上所需數量，有關申請需視乎物資存貨而定。

編號	項目	詳情	數量
01	<input type="checkbox"/> 血氧測量儀 	<ul style="list-style-type: none"> ● 光學手指感應器設計，輕夾指尖即時測得結果 ● 測試脈搏率、脈搏幅度強度、測量穩定度、血氧飽和度 (%SpO2)、血流灌注指數 (PI) ● 尺寸：約 60 × 35 × 32mm 	
02	<input type="checkbox"/> 電子手腕式血壓計 	<ul style="list-style-type: none"> ● 測試血壓值:上下壓(舒張壓及收縮壓)及脈搏率 ● 心率不齊(IHB)檢測功能 ● 尺寸：約 64 × 87 × 14 mm 	
03	<input type="checkbox"/> 家用肺活量計 	<ul style="list-style-type: none"> ● 測試呼氣肺活量 ● 隨機附帶 50 個即棄吹氣紙管 ● 尺寸：約 114 × 63 × 50mm 	
04	<input type="checkbox"/> 電子體重脂肪磅 	<ul style="list-style-type: none"> ● 測試體重、BMI 指數、體格指數、基礎代謝、肌肉率、身體脂肪率、內臟脂肪指數及身體年齡 ● 尺寸：約 285 × 280 × 28mm 	
05	<input type="checkbox"/> 移動心電圖機 	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過應用程式檢測心臟節率是正常或有心房顫動的可能 ● 顯示心電圖 ● 申請者需自行準備已安裝應用程式的電子裝置(包括平板電腦及智能手機) ● 尺寸：約 35 × 5 × 84mm 	

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

物資借用表格

B06	<input type="checkbox"/> 一氧化碳呼氣測試機 	<ul style="list-style-type: none"> ● 測試一氧化碳水平 ● 隨機附帶 50 個即棄吹氣紙管 ● 尺寸：37 x 77 x 140mm 	
-----	---	---	--

收集個人資料聲明

1. 本會會使用申請人 / 機構所提供的個人資料處理索取 / 借用物資的申請，所有提供的個人資料純屬自願。未取得申請人 / 機構的同意前，本會不會向其他人士及機構提供所提供的個人資料作其他不相關的用途。如申請人 / 機構未能提供足夠資料，本會可能無法處理此項申請。
2. 根據《個人資料〔私隱〕條例》，申請人 / 機構有權查閱及更正本會所持有申請人 / 機構的個人資料。如欲查閱及更正相關資料，請電郵至 enq@cosh.org.hk 或致函香港灣仔皇后大道東 183 號合和中心 44 樓 4402-03 室，與本會秘書處聯絡。

申請日期

申請人簽署

機構印鑑

申請審批結果(職員專用)

<input type="checkbox"/> 核准 / <input type="checkbox"/> 拒絕	詳情：
確認日期：	
經手職員：	

物資歸還紀錄

歸還物資詳情： <input type="checkbox"/> 全數歸還，並沒有任何人為損壞 <input type="checkbox"/> 如有任何人為損壞或弄失*，請列明： <hr style="width: 60%; margin-left: 0;"/>		
<i>*如有任何物資損壞或弄失，委員會將會與借用人 / 機構聯絡，商討賠償細節。</i>		
機構代表簽署：	委員會職員簽署：	日期：

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

收據編號：_____

請在此張貼收據

詳情：_____

用途：_____

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

收據編號：①

提交收據參考樣式一

填寫單據編號



愛·製作
care production
您的一站式專業製作顧問

Flat P, 12/F, Phase 4, Kwun Tong Industrial Centre, K.T. Rd., K.T., H.K
Tel : (852) 3543 1882 E-mail : love@careproduction.com.hk

Receipt No: **000930**

Receipt Date: 31 /10/2016

Official Receipt

Customer / Company Name 客戶 / 公司名稱 :

Contact Person 聯絡人 :

Tel No. / Mobile No. 電話 / 手提 :

Fax No. 傳真 :

E-mail 電郵 :

T: _____ M: _____

F: _____ E: _____

Address 地址 :

Person in charge 負責人 :

Dear Customer, We have pleasure in submitting our Official Receipt as requested, Please contact us if you have any queries.

Description	Quantity	Unit Price	Amount
宣傳Banner			
6(W)x2(H) ft Matt Banner with Design *2 sets	2sets	\$220	\$440
80(W)x200(H)cm 鋁合金易拉架 with Design*3 sets	3sets	\$420	\$1,260
嘉年華展板製作或租借			
租借 R8 Exhibition 800(W)x2000(H) Panels	2sets	\$500	\$1,000
嘉年華無煙表演			
28/8/2016 (SUN) 小丑扭波 1節(2-3HRS內派發汽球)	1 job	\$1,800	\$1,800
Delivery Fee			
Total			\$8,610
Deposit			
Balance			\$8,610

機構
蓋章

機構主管簽署

必須於收據上蓋章及簽署

Remarks :

Payment by : Cash Bank Transfers Cheque EPS / VISA / MASTER Pruchasing Card

Being in Payment of : Invoice No. _____

Name of Bank : _____

Cheque No. _____

For and on behalf of :



CARE PRODUCTION CO. LTD

詳情：宣傳橫額 x 2, 易拉架 x 3, 嘉年華展板租借 x 1 及嘉年華無煙表演 x 1

用途：無煙健康嘉年華宣傳·展覽及表演之用

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

收據編號：②

提交收據參考樣式二
(交通及運輸收據)

填寫單據編號

輝記貨運客貨車租賃
FAI KEE TRANSPORTATION COMPANY
Mobile : 6346 8772

公司：COSH 日期：17-3-2017

路程：尖沙咀凱悅酒店 至 合和中心

路程： 至

運貨時間：17:00 至 等候：

停車場費：78 隧道費：15

備註：搬運 2 件 合計港幣：343

☆代客交收 · 專業派貨 · 包月 · 機場

機構蓋章 機構主管簽署

必須於收據上蓋章及簽署

來往地點：由尖沙咀凱悅酒店到合和中心

用途：運送無煙嘉年華物資

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

提交單收據參考樣式三

收據編號：③

填寫單據編號



新恒威文具公司

NEW HANWIN STATIONERY COMPANY
 新界荃灣青山道264-298號南豐中心A135
 SHOP A135, 1/F, NAN FUNG CENTRE, 264-298 CASTLE PEAK ROAD, TSUEN WAN, N.T.
 TEL: 24147155 FAX: 24121157
 E-mail: newhanwin@gmail.com

圖收影文
章發印儀
訂傳服用
造真務品

免費送貨服務

現沽單
CASH MEMO

16年8月23日

貨號 NO.	貨名 DESCRIPTION	數量 QUANTITY	單價 UNIT PRICE	折扣 DISCOUNT	金額 AMOUNT
	文具				114
				合計 Total \$	114

客戶: _____

經手人
SIGNATURE: _____

機構
蓋章

機構主管簽署

貨品如有問題，請將原收據於發票日起，三天內向本公司索取換貨。逾期恕不退換。如有任何爭議，本公司保留最終決定權。TEL: 2414 7155 - FAX: 2412 1157

必須於收據上蓋章及簽署

詳情：膠紙 3 卷、大頭釘 1 盒及索帶 2 包

用途：「清新社區」無煙推廣活動場地佈置物資

注意事項：

- (1) 每張正本收據須列明編號。
- (2) 所有收據上須有機構主管簽署及機構印章，以作核實。
- (3) 所有收據必須列明詳情及用途，交通及運輸收據並須列明來往地點。
- (4) 如未能提供正本收據，必須由機構主管列明理由，並蓋上「核實副本」及機構印章。
- (5) 所有提交的收據，均須附上影印本乙份。
- (6) 如收據上有任何更改，必須由機構主管或活動負責人在修改地方旁邊加簽核實，並蓋上機構印章。
- (7) 機構主管或活動負責人的簽署式樣，須與活動總結報告上所載者相同。

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

義工津貼簽收表格

活動名稱：_____

日期：_____

時間：_____

地點：_____

	義工姓名	身份證號碼 (首 4 位數字連字母)	參與活動時數*	津貼金額 (HK\$)	簽收
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

機構主管姓名 _____ 簽署 _____

日期 _____

機構蓋印

注意：

- 1) 津貼最高為每人每日港幣\$65 元 (須連續參與活動為時超過 3 小時或以上 (包括活動事前準備、事後清理及用膳時間)。
- 2) 如表格上有任何更改，須由機構主管或活動負責人在修改地方旁邊簽署核實並蓋上機構印章，機構主管或活動負責人的簽署式樣，須與活動總結報告上所載者相同。

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

專責人員薪酬記錄表格

機構名稱: _____

專責人員姓名: _____ 身份證號碼(首 4 位數字連字母): _____

職位名稱: _____ 受聘日期: 由(日/月/年)_____ 至(日/月/年)_____

薪 酬 : _____ 總薪金金額: _____

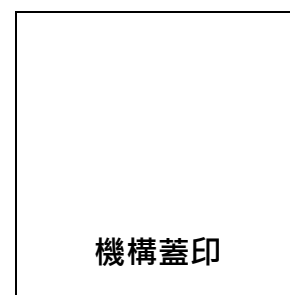
主要職責: _____

薪酬時期	薪金金額 (港幣\$) (包括強積金, 如適用)	發薪日期	受聘專責人員 簽署確認

機構主管姓名: _____

簽署: _____

日期: _____



注意:

- (1) 受聘人員必須專責處理「戒煙大贏家」無煙社區計劃的相關活動和事宜, 聘用期亦必須在開始籌備至完成總結報告日期之間。
- (2) 如表格上有任何更改, 須由機構主管在修改地方旁邊簽署核實並蓋上機構印章, 機構主管的簽署式樣, 須與活動總結報告上所載者相同。

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

採購指引

1. 簡介

本指引旨在提供採購指引予由香港吸煙與健康委員會 (委員會) 資助之項目及活動。本指引目的為確保批出所有項目及活動中需用的貨品和服務供應的合約，皆透過明確、公開、公正和公平競爭的程序，以取得最物有所值的貨品和服務。

2. 審批權

機構主管是唯一認可審批貨品和服務採購合約的代表。機構須分派有相關採購經驗及知識的職員處理報價、邀請及篩選供應商或服務提供者。職員可使用委員會提供的報價邀請 (表格 1.1 及 2.1)，服務提供者或供應商在提交報價時可使用委員會提供的報價單 (表格 1.2 及 2.2)

3. 採購貨品及服務

3.1 採購價值港幣五千元及以下之貨品及服務 (<=\$5,000)

每次採購價值港幣五千元及以下之貨品及服務以解決當前需要者，在符合下列條件的情況下，不須進入報價程序。

- i. 是次採購並非大型項目的一部分及 / 或於中途運送；以及
- ii. 機構主管同意及批准是次採購項目。

3.2 採購價值港幣五千元以上，但不超過港幣五萬元之貨品及服務 (\$5,001-\$50,000)

機構須就相同條件/要求的貨品或服務從合適來源收集最少三份書面報價單，並由負責職員建議完全符合採購條件及規格且索價最低的報價，經機構主管批核。如最後採用的並非索價最低的供應商或服務提供者，必須於報價摘要上提供合理的採用理據，並由機構主管批核及簽署確認。

3.3 採購價值港幣五萬元以上，但不超過港幣十二萬元之貨品及服務 (\$50,001-\$120,000)

機構就相同條件/要求的貨品或服務從合適來源收集最少五份書面報價單，並由負責職員建議完全符合採購條件及規格且索價最低的報價，經機構主管批核。如最後採用的並非索價最低的供應商或服務提供者，必須於報價摘要上提供合理的採用理據，並由機構主管批核及簽署確認。

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

採購指引

3.4 處理書面報價單之程序

報價邀請須詳列明是次採購貨品或服務的說明要求，並提供遞交報價單的截止日期。如服務提供者或供應商在截止日期後才遞交報價單，則其報價將不被考慮。

報價單上須列明一切報價詳情，並由服務提供者或供應商於加上認可的簽署及公司印章及 / 或報價單可印於公司信紙之上。

當收到報價單後，負責職員須於報價摘要上清楚記錄共收到報價單的數目、收到報價單之日期、服務提供者 / 供應商之名稱，以及所提供之價錢，再由被委任之職員提出及建議，呈交機構主管批核。

(表格 1.1 及 1.2 分別是貨品報價邀請及相關報價表格的樣本)

(表格 2.1 及 2.2 分別是服務報價邀請及相關報價表格的樣本)

(表格 3 為報價摘要的樣本)

4. 利益衝突聲明

任何參與採購的職員，如他（們）或他（們）的家人與供應商 / 服務提供者現行或將會有任
何關係（如：親戚、朋友、僱主等），必須向機構管理層申報。*(表格 4 為利益衝突聲明的樣
本)*

5. 付款

所有採購貨品及服務之款項盡可能以支票支付。按一般規定，所有款項皆於貨品完整運抵或
服務圓滿提供後才支付。如服務合約內指明須繳付訂金，機構須保留至少百分之四十的合約
總額至整份合約圓滿完成後才支付。

已獲批核的報價摘要 (附件九表格 3) 須與「活動總結報告」一併遞交至委員會審閱。

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

採購指引

表格1.1

貨品報價邀請文件

[機構名稱]

致: [供應商名稱、地址及傳真號碼]

報價參考編號 : _____

報價發出日期 : _____

報價截止日期 : _____

貨品內容及所需數量 : _____

備註(如適用) : _____

報價細則

1. 請供應商於填妥附件之報價表後以傳真(傳真號碼: XXXXXXXX)或電郵(電郵地址: XXXXXXXX)方法交回, 並註明交予[請填寫一位負責是次採購的職員名字]。
2. 報價單須於上述之報價截止日期前或當日遞交。於截止日期後遞交之報價表格一律不獲考慮。
3. 任何有關提供之價目或貨品內容的更改, 必須由簽署報價表者簽署作實。
4. 供應商不得且須禁止其僱員、代理人及分判承辦商就本合約/採購訂單的報價事項及執行而提供、索取或接受《防止賄賂條例》(香港法例第201章)所定義的利益。若未能促致前述結果, 或若供應商的僱員、代理人或分判承辦商作出任何提供、索取或接受前述的利益的行為, 將導致供應商的報價無效, 而供應商仍須就該等錯失及行為承擔責任。
5. 供應商或其員工不可因是次報價活動及貨品供應而向機構任何委員或職員提供於《防止賄賂條例》訂明的任何利益。如供應商或其員工被發現因是次報價活動而向機構任何委員或員工提供任何利益, 或觸犯《防止賄賂條例》, 機構有權於不影響該供應商此舉所需負之責任下, 使其報價無效, 甚至於不發出補償的情況下終止合約。
6. 除機構外, 供應商不得在機構公佈是次報價活動前與任何人士透露報價詳情、或與任何人士協定下更改所報之價格、或與任何人士(不論其參與報價與否)作非正式協議、或與任何人士於報價程序上串謀。對於任何違反或不遵從此細則之供應商, 機構有權於不影響該供應商此舉所需負之責任下, 使其報價無效。此細則不適用於供應商與其保險公司或代理公司於獲取保險報價以計算是次報價的絕密信息或供應商與其協助是次報價之供應商的絕密信息。

 簽署、姓名及職位

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

採購指引

表格1.2

貨品報價表格

I. 供應商資料

公司名稱 : _____
地址 : _____
聯絡人 : _____
電話 : _____

II. 報價詳情

貨品描述 : _____
數量 : _____
製造商 / 原產地 : _____
單價 : _____
總價格(連運費) : _____
運送時間 : _____
付款方式 : _____
保養及售後服務 : _____
其他條款 : _____

根據報價邀請上詳列的報價細則，我 / 我等簽署者在此同意以上述價格及條款供應所有或部分貨品。

認可簽署、姓名、職位及公司印章

遞交日期

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

採購指引

表格2.1

服務提供報價邀請文件

致: [服務提供者名稱、地址及傳真號碼]

報價參考編號	:	_____
報價發出日期	:	_____
報價截止日期	:	_____
所需服務之詳情，例如		
(i) 服務日期	:	_____
(ii) 所需服務之質素及水平	:	_____
(iii) 人手要求	:	_____
(iv) 在服務提供時承包商需要提供之物資	:	_____
(v) 其他要求	:	_____
(vi) 服務提供之時期	:	_____
出價者注意事項(如適用)	:	_____

報價細則：

1. 請服務提供者於填妥附件之報價表後以傳真(傳真號碼：XXXXXXXX)或電郵(電郵地址：XXXXXXXX)方法交回，並註明交予[請填寫一位負責是次採購的職員名字]。
2. 報價單須於上述之報價截止日期前或當日遞交。於截止日期後遞交之報價表格一律不獲考慮。
3. 任何有關提供之價目或服務內容的更改，必須由簽署報價表者簽署作實。
4. 服務提供者不得且須禁止其僱員、代理人及分判承辦商就本合約/採購訂單的報價事項及執行而提供、索取或接受《防止賄賂條例》(香港法例第201章)所定義的利益。若未能促致前述結果，或若服務提供者的僱員、代理人或分判承辦商作出任何提供、索取或接受前述的利益的行為，將導致服務提供者的報價無效，而服務提供者仍須就該等錯失及行為承擔責任。
5. 服務提供者或其員工不可因是次報價活動及服務提供而向機構任何委員或職員提供於防止賄賂條例訂明的任何利益。如服務提供者或其員工被發現因是次報價活動而向機構任何委員或員工提供任何利益，或觸犯防止賄賂條例，機構有權於不影響該服務提供者此舉所需負之責任下，使其報價無效，甚至於不發出補償的情況下終止合約。
6. 除機構外，服務提供者不得在機構公佈是次報價活動前與任何人士透露報價詳情、或與任何人士協定下更改所報之價格、或與任何人士(不論其參與報價與否)作非正式協議、或與任何人士於報價程序上串謀。對於任何違反或不遵從此細則之服務提供者，機構有權於不影響該服務提供者此舉所需負之責任下，使其報價無效。此細則不適用於服務提供者與其保險公司或代理公司於獲取保險報價以計算是次報價的絕密信息或服務提供者與其協助是次報價之承包商的絕密信息。

 簽署、姓名及職位

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

採購指引

表格2.2

服務提供報價表格

I. 服務提供者資料

公司名稱 : _____
 地址 : _____
 聯絡人 : _____
 電話 : _____

II. 報價詳情

服務日期 : _____
 所需服務之質素及水平 : _____
 可提供之人手安排 : _____
 在服務提供時可提供之物資 : _____
 其他服務 : _____
 服務提供之時期 : _____
 單價(如適用) : _____
 總價格 : _____
 付款方式 : _____
 服務保證 : _____
 其他條款 : _____

根據報價邀請上詳列的報價細則，我/我等簽署者在此同意以上述價格及條款供應所有或部分服務。

 認可簽署、姓名、職位及公司印章

 遞交日期

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

採購指引

表格3

報價摘要

貨品/服務詳情 : _____

報價邀請發出日期 : _____

報價邀請截止日期 : _____

曾接觸之供應商/服務提供者		收到報價日期	報價金額	附件的 報價單副本	建議選項
項目	名稱				
1.	XXXX	日/月/年	港幣\$XXX	甲	✓
2.	XXXXX	日/月/年	港幣\$XXX	乙	
3.	XXXXX	日/月/年	港幣\$XXX	丙	

選擇之供應商/服務提供者:-

XXXXX (選擇之供應商/服務提供者名稱) 以最低價格被選定為是次採購之供應商/服務提供者。

負責者簽署 : _____ (姓名及職位 : _____) 日期 : XXXXXXXX

確認者簽署 : _____ (姓名及職位 : _____) 日期 : XXXXXXXX

批核者 : _____ (姓名及職位 : _____) 日期 : XXXXXXXX

第 13 屆「戒煙大贏家」無煙社區計劃

採購指引

表格4

利益衝突聲明

甲部 - 聲明(此部份由發出聲明者填寫)

致 : (批核者)

我欲申報以下因履行本人職務而出現的現行/潛在*利益衝突狀況：- (*請將不適用者刪去)
涉及的公司/人士名稱
本人與該公司/人士的關係(如：親戚)
本機構與該公司/人士的關係(如：供應商)
本人涉及該公司/人士之相關職務(如：處理採購活動)

姓名 : _____ 職位 : _____

簽署 : _____ 日期 : _____

乙部 - 確認 (此部份由批核者填寫)

致 : (發聲明之同事)

確認聲明

已茲收到 閣下於 (日期) 發出的聲明書，並已作出以下決定：-

- 閣下應避免進行或參與於甲部所述的工作，以免引起衝突。
- 如以上所申報之資料沒有任何更改，閣下可繼續處理甲部所述的工作。
- 其他 (請註明): _____

姓名 : _____ 職位 : _____

簽署 : _____ 日期 : _____